



Wolf-accountbeheerder en examensecretaris: taken, e-mailberichten en mutatiemogelijkheden

Om goed te kunnen beoordelen wat van een Wolf-accountbeheerder/examensecretaris wordt verwacht, sommen we hieronder de taken op en geven we aan welke e-mailberichten naar de Wolf-accountbeheerder en welke naar de examensecretaris worden gezonden.

Taken

De Wolf-accountbeheerder heeft de volgende taken:

1. Het importeren van de WOI-bestanden voor het aanmaken van de afnamegroepen;
2. Het koppelen van de eigen afnamegroepen aan de toegewezen school van 2e correctie;
3. Het aanmaken van de examineraccounts en verzenden van de activatie-e-mails;
4. Het toewijzen van correctoren aan de externe groepen voor 2e correctie;
5. Het monitoren van de voortgang;
6. Het exporteren van de gefiatteerde scores ten behoeve van het leerling-administratiesysteem;
7. Het downloaden van beschikbare groepsrapportages.

E-mailberichten Wolf-accountbeheerder/examensecretaris

De Wolf-accountbeheerder ontvangt van Cito e-mails over:

1. De instructie voor het activeren van het account en waar informatie over de inrichting van Wolf te vinden is.
2. Rappels: per uiterste inzenddatum zendt Cito een overzicht aan het opgevoerde e-mailadres. In dat overzicht staan o.a. de examens waarvoor de school wel inschrijvingen heeft maar op dat moment nog geen gegevens heeft uitgewisseld met Stichting Cito.
3. Beschikbaarheid van de groepsrapportages in Wolf.

Mogelijkheid om contactpersoon te muteren

In principe wordt de examensecretaris aangeschreven als accountbeheerder voor Wolf. Mocht het voor jullie school beter uitkomen om de rol van Wolf-accountbeheerder te delegeren aan een ander dan de examensecretaris – bijvoorbeeld de systeembeheerder – maak dat dan kenbaar op de persoonlijke pagina op Examenblad onder 'beheer examenfunctionarissen'. **Ook als uw Wolf-accountbeheerder dezelfde persoon is als vorig jaar, moet u dit op Examenblad expliciet bevestigen.**

Wanneer op Examenblad twee verschillende personen als examensecretaris en Wolf-accountbeheerder geregistreerd staan zullen zij beiden een eigen account voor Wolf ontvangen. De rechten binnen Wolf zijn voor de examensecretaris en Wolf-accountbeheerder gelijk. Twee accounts kan organisaties helpen om de taken beter onder de examensecretaris en Wolf-accountbeheerder te verdelen. Een examensecretaris kan de voortgang volgen en beschikbare groepsrapportages downloaden. De Wolf-accountbeheerder kan Wolf inrichten, accounts aan examinatoren uitgeven en de 2e correctie inrichten. Ook helpt twee accounts in geval van ziekte van een van beide functionarissen. De andere functionaris kan ten alle tijden de taken overnemen.